**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## Администрации Михайловского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от 04.03.2020 года № 81

г.Михайловск

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

 МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

N273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Свердловской области от 25 февраля 2013 года N 91-УГ "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указом Губернатора Свердловской области от 25 февраля 2013 года N 92-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области" , Указом Губернатора Свердловской области от 23 мая 2013 года N 247-УГ "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями государственных учреждений Свердловской области, на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации", на основании статьи 27 Устава Михайловского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Признать утратившим силу Постановление Администрации Михайловского муниципального образования от 04.02.2015 года №23 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения культуры и спорта, а также руководителем муниципального учреждения культуры и спорта сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Утвердить:

[Положение](#P41) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

[Порядок](#P141) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования, на официальном сайте Михайловского муниципального образования и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.

3. Разместить данное постановление на сайте Михайловского муниципального образования и опубликовать в газете « Муниципальный Вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Михайловского муниципального образования В.В. Зимину.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В.Петухов

Утверждено

Постановлением Администрации

Михайловского муниципального

образования от 04.03.2020 № 81

[Положение](#P41) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2.В настоящем Положении под муниципальным учреждением понимается муниципальное учреждение (казенное, бюджетное, автономное), в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени Михайловского муниципального образования осуществляет Администрация Михайловского муниципального образования.

1.3.Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

1)лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Михайловского муниципального образования (при поступлении на работу);

2)руководителя муниципального учреждения Михайловского муниципального образования (ежегодно).

1.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 1.3](#P56) настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1.3](#P57) настоящего Положения, в случае неназначения данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Михайловского муниципального образования в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению по истечении одного года с момента их предоставления, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.16](#P130) настоящего Положения.

1.5. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в [пункте 1.3](#P56) настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

1.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в [пункте 1.3](#P56) настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 1.3](#P56) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Администрации Михайловского муниципального образования и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, установленном правовым актом Администрации Михайловского муниципального образования.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. При назначении на должность руководителя муниципального учреждения Михайловского муниципального образования (далее - муниципальное учреждение) гражданин обязан представить представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченный орган, указанный в [пункте 2.5](#P81) настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять представителю нанимателя (работодателю) через уполномоченный орган, указанный в [пункте 2.5](#P81) настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с [пунктами 2.1](#P68), [2.2](#P71) настоящего Порядка, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.4. Сведения, указанные в [пункте 2.3](#P74) настоящего Положения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполняемой с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://gossluzhba.gov.ru).

2.5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пунктах 2.1](#P68) и [2.2](#P71) настоящего Положения, представителю нанимателя (работодателю) через орган (структурное подразделение) Администрации Михайловского муниципального образования- отдел социальной и кадровой политики Администрации Михайловского муниципального образования - в случае, если функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет Администрация Михайловского муниципального образования;

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пунктах 2.1](#P68) и [2.2](#P71) настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

2.7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2.1](#P68) настоящего Положения.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2.2](#P71) настоящего Положения.

2.8.В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, указанное в [пункте 1.3](#P56) настоящего Положения, обязано уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам лицом, указанным в [пункте 1.3](#P56) настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседаниикомиссии по координации работы по противодействию коррупции в Михайловском муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

2.9.Непредставление гражданином при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в назначении указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

2.10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, проводится по решению лица, осуществляющего функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, уполномоченным органом, указанным в [пункте 2.5](#P81) настоящего Положения (далее - уполномоченный орган).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

3.3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Свердловской области;

6) Общественной палатой Нижнесергинского муниципального района;

7) средствами массовой информации.

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, осуществляющим функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения.

3.6. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения о начале проведения в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [абзаца третьего](#P116) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня его обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

3.8. По окончании проверки уполномоченный орган обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

3.9. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.10. Пояснения, указанные в [пункте 3.9](#P118) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.11. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

3.12. Уполномоченный орган представляет лицу, осуществляющему функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, информацию о результатах проверки.

3.13. По результатам проверки лицо, осуществляющее функции и полномочия работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

3.14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Михайловского муниципального образования.

3.16. В случае если гражданин не назначен на должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные им, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

Утверждено

Постановлением Администрации

Михайловского муниципального

образования от 04.03.2020 № 81

[Порядок](#P141) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования, на официальном сайте Михайловского муниципального образования и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения Администрацией Михайловского муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования (далее - муниципальных учреждений), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Михайловского муниципального образования (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P150) настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. [Сведения](#P190) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P150) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, по прилагаемой форме.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P150) настоящего Порядка представленных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Михайловского муниципального образования, обеспечивается отделом социальной и кадровой политики Администрации;

6. Лица, обеспечивающие размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P150) настоящего Порядка:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P150) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку

размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера,

представляемых руководителями

муниципальных учреждений

Михайловского муниципального образования,

на официальном сайте

Администрации Михайловского муниципального образования

и предоставления этих сведений

средствам массовой информации

для опубликования

Форма

СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ

РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИХАЙЛОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ,

ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ \_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |