**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **Администрации Михайловского муниципального образования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 21.12.2018 год № 433

г.Михайловск

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Михайловского муниципального образования,

утвержденных Постановление Администрации Михайловского муниципального образования от 01.03.2017 № 43

«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Михайловского муниципального образования»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 07.12.2018 № 661-УГ « О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения государственных и гражданских служащих Свердловской области, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ», руководствуясь статьями 27,30 Устава Михайловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Михайловского муниципального образования, утвержденных Постановление Администрации Михайловского муниципального образования от 01.03.2017 № 43 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Михайловского муниципального образования, с изменениями, внесенными постановлением Администрации Михайловского муниципального образования от 11.07.2017 года № 181, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. При взаимодействии друг с другом муниципальным служащим, замещающим должности в Администрации Михайловского муниципального образования необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

2) проявлять уважение и вежливость;

3) соблюдать субординацию;

4)самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностным регламентом, исключая их перепоручение;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Михайловского муниципального образования;

7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.»;

2) Пункт 25. Признать утратившим силу;

3) Дополнить главой 4 следующего содержания:

«Глава 4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

30. Внешний вид муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Михайловского муниципального образования при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

31. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

32. Деловой стиль для мужчин предполагает в том числе костюм классического покроя умеренных, неярких тонов, допускаются пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом. В летнее время допускается сорочка с коротким рукавом.

33. Деловой стиль для женщин предполагает в том числе строгий костюм, допускаются жакет, юбка, брюки, платье классического покроя. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность».

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Муниципальный Вестник», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте Михайловского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В.Петухов