**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Администрации Михайловского муниципального образования**

 От 14.01.2016 года № 13

г. Михайловск

«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Михайловского муниципального образования бюджетными учреждениями Михайловского муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года N 77-ПП "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания", в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, руководствуясь Уставом Михайловского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par35) предоставления субсидий из бюджета Михайловского муниципального образования муниципальным бюджетным учреждениям Михайловского муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) (прилагается).

2. Утвердить примерную форму [соглашения](#Par324) о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (прилагается).

3 Разместить настоящее Постановление на сайте Администрации Михайловского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В.Петухов

Распоряжение Администрации

Михайловского муниципального образования

от 14.01.2016 г. N 13

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МИХАЙЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОНЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Михайловского муниципального образования муниципальным бюджетным учреждениям Михайловского муниципального образования (далее - бюджетные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидий из бюджета Михайловского муниципального образования.

В общий объем субсидий включаются:

- нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

При определения размера субсидий предоставляемой бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания, могут учитываться нормативные затраты бюджетного учреждения на осуществление мероприятий в целях развития бюджетного учреждения. Перечень таких мероприятий устанавливается порядком определения нормативных затрат утверждаемым главным распорядителем средств местного бюджета (далее главный распорядитель), в соответствии с данным пунктом настоящего Порядка.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается Администрацией Михайловского муниципального образования, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объем субсидии муниципальному бюджетному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:



 - планируемый объем субсидии на выполнение муниципального задания x-му муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

 - планируемый объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

 - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) (для муниципальных услуг (работ), оказываемых на платной основе);

 - стоимость выполнения j-й работы, определенной сметным методом в случае невозможности расчета нормативных затрат, в соответствующем финансовом году;

СИ - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом либо путем использования нормативных затрат на выполнение работ.

4. Коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) () определяется для муниципальных услуг (работ), оказываемых на платной основе, принимает значение меньше 1 и больше или равно 0 и определяется по следующей формуле:



 - установленная в соответствии с методикой, утвержденной главным распорядителем, плата (в пределах установленного муниципального задания), взимаемая с потребителя за оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в соответствующем финансовом году.

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, стоимости выполнения работ не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидии бюджетным учреждениям предоставляются при условии заключения между бюджетным учреждением и главным распорядителем соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

[Соглашение](#Par324) заключается на основании примерной формы, утвержденной Распоряжением Администрации Михайловского муниципального образования. Главные распорядители при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

7. Перечисление бюджетному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за истекший квартал в разрезе КБК (далее - Расчет) главным распорядителем, в сроки, определенные соглашением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

[Расчет](#Par207) представляется для каждого перечисления субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку главным распорядителем в Финансовом управлении Администрации Нижнесергинского муниципального района.

8. В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовое управление Администрации Нижнесергинского муниципального района вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений согласно предложениям главных распорядителей.

9. В случае утверждения нового муниципального задания бюджетным учреждениям и изменения соглашения в части уменьшения объема субсидии, бюджетные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии, предоставленной сверх установленного нового объема субсидии.

10. Главный распорядитель обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, главный распорядитель, по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания, представляемых в соответствии с формой (приложение N 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Михайловского муниципального образования бюджетных учреждений, не позднее 30 календарных дней, на основании [Заключения](#Par283) об объемах субсидии, подлежащей возврату, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку направляет письменное требование бюджетному учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

Бюджетное учреждение в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования главного распорядителя обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

Расходование в очередном финансовом году бюджетным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

11. Объем субсидии бюджетному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:



 - объем субсидии на выполнение муниципального задания j-му бюджетному учреждению, подлежащей возврату, рублей;

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в соответствующем финансовом году, рублей;

 - планируемый объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

 - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (для муниципальных услуг (работ), оказываемых на платной основе);

 - коэффициент соответствия фактического объема оказания услуги (выполнения работы) муниципальному заданию;

 - коэффициент соответствия муниципальной услуги (выполнения работы) установленным требованиям к качеству.

Результат расчета по каждой услуге (работе) суммируется. Если  имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если  имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

В случае отсутствия для муниципальных работ показателей, характеризующих результативность выполнения качества работ, оценка результативности выполнения работ и объем субсидий бюджетному и автономному учреждению, подлежащих возврату, формируется с учетом соблюдения требований к содержанию муниципальной работы и достижения планируемого результата выполнения работы в натуральных показателях по итогам соответствующего финансового года, установленных в муниципальном задании.

12. Коэффициент соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию () и коэффициент соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству () определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию () устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы) (), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы) () | Интерпретация значений показателя  | Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) () (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) |
|  | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), выполнено |  |
|  | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
|  | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), не выполнено |  |

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:



 - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), процентов;

 - фактическое значение i-го значимого показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях;

 - плановое значение j-го значимого показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях;

n - количество значимых показателей, характеризующих результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству () определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) () | Интерпретация значений показателя  | Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству () |
|  | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), выполнено | 1,00 |
|  | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
|  | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), не выполнено |  |

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:



 - значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), процентов;

 - значение по каждому k-му показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), процентов;

 - коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), доля;

m - количество показателей, характеризующих результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы).

Значение по каждому k-му показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), может находиться в диапазоне от 0 до 100 процентов и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, "да/нет", "имеется/отсутствует"), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 100 процентов;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, "не более" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:



 - плановое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (работы) (далее - плановое значение k-го показателя);

 - фактическое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (работы) (далее - фактическое значение k-го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя меньше планового значения k-го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя меньше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k-го показателя больше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 0 процентов;

3) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, "не менее" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работ), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:



При этом в случае если фактическое значение k-го показателя больше планового значения k-го показателя, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя больше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k-го показателя меньше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (), признается равным 0 процентов.

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Значение (оценка) показателей |
| 1 | 2 |
| 0 баллов | Показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы) |
| 1 балл | Показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 2 балла | Показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 3 балла | Показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 4 балла | Показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 5 баллов | показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы) |

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), рассчитывается по формуле:



 - балльная оценка, присвоенная k-му показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы);

m - количество показателей, характеризующих результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы).

13. Учреждение представляет главному распорядителю годовой отчет об исполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с формой приложение N 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением главы Белоярского городского округа.

14. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Форма Приложение N 1

 к Порядку предоставления

 субсидий из бюджета Михайловского

 муниципального образования муниципальным

 бюджетным учреждениям

 Михайловского муниципального образования на

 финансовое обеспечение выполнения

 ими муниципального задания

РАСЧЕТ

СУММЫ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

ЗА \_\_ МЕСЯЦ \_\_\_\_\_ В РАЗРЕЗЕ КБК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления (текущая) |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя средств местного бюджета |  |
| Наименование учреждения (бюджетное, автономное) |  |
| N и дата Соглашения |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | N строки | Сумма, рублей |
| 1. | Часть субсидии, подлежащая перечислению: |  |
| План | 1 |  |
| Факт | 2 |  |
| подлежит доперечислению за I квартал | 3 |  |
| 2. | Субсидия за фактически оказанные услуги за \_\_ месяц | 4 |  |
| 3. | Субсидия за фактически выполненные работы за месяц | 5 |  |
| 4. | Субсидия на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества за месяц | 6 |  |
| 5. | Фактически перечислено в текущем квартале | 7 |  |
| 6. | Подлежит перечислению (8 = [3](#Par237) + [4](#Par241) + [5](#Par245) + [6](#Par249) - [7](#Par253)) | 8 |  |

Руководитель (уполномоченное

лицо) органа, осуществляющего

функции и полномочия главного

распорядителя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного бюджета (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Михайловского

муниципального образования муниципальным

бюджетным учреждениям

Михайловского муниципального образования на

финансовое обеспечение выполнения

ими муниципального задания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ОБЪЕМАХ СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ, ЗА \_\_\_\_ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления (текущая) |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета |  |
| Учреждение  |  |
| Соглашение |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей |
| Субсидия, подлежащая возврату по услугам |  |
| Субсидия, подлежащая возврату по работам |  |
| Всего подлежит возврату |  |

Руководитель (уполномоченное

лицо) органа, осуществляющего

функции и полномочия главного

распорядителя средств

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон:

Утверждена

Постановлением Администрации

Михайловского муниципального образования

от N

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Г. Михайловск \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

 главного распорядителя бюджетного учреждения)

(далее - Главный распорядитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение

(далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Главным распорядителем Учреждению субсидии из бюджета Михайловского муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (стоимости выполнения работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (стоимости выполнения работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных учреждений, утвержденным правовым актом Главного распорядителя:

расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления, с составлением [расчета](#Par207) суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из бюджета Михайловского муниципального образования округа муниципальным бюджетным учреждениям Михайловского муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Расчет суммы субсидии).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения об объемах субсидии, подлежащих возврату, по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемого им в установленном Главным распорядителем порядке.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Главному распорядителю отчеты по форме согласно приложению N 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Михайловского муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Михайловского муниципального образования (далее - Порядок).

2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Главному распорядителю годовой отчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Михайловского муниципального образования.

2.3.3. По требованию Главного распорядителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Главного распорядителя.

2.3.6. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (не более 25 процентов от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится в январе месяце не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Главный распорядитель в течение \_\_\_ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения Заключения о предоставлении субсидии перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года по формуле, приведенной в [приложении](#Par430) к настоящему Соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Главным распорядителем своих прав, предусмотренных [подпунктом 2.2.2](#Par366) настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном [пунктом 2.2](#Par364) настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением уведомления Главного распорядителя, предусмотренного [пунктом 2.2](#Par364) настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с │л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.